

# **Uživatelská příručka aplikace E-podatelna**

## **SKILL s.r.o.**

Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8

Tel.: +420 222 315 521

E-mail: [info@skill.cz](mailto:info@skill.cz)

www: <https://www.skill.cz>

## Přehled verzí dokumentu

Verze	Datum	Autor	Poznámka
1.1	6.12.2017	Daniel Schejbal	Iniciální verze
1.2	15.5.2019	Daniel Schejbal	Aktualizace po úpravě vzhledu aplikace
1.3	10.9.2021	Daniel Schejbal	Aktualizace obrazových materiálů
1.4	28.11.2024	Daniel Schejbal	Aktualizace textů a popisu Timeru

## Obsah

1	Charakteristika aplikace E-podatelna .....	4
1.1	Princip služby .....	4
1.2	Technické předpoklady použití aplikace .....	4
2	Orientace v dokumentaci .....	4
3	Bezpečnost aplikace E-podatelna .....	6
3.1	Identifikace a ověření uživatele .....	6
3.2	Autorizace podání.....	6
3.3	Antivirová ochrana.....	6
3.4	Captcha kód.....	7
3.5	Timer – odpočet času bez aktivity uživatele.....	7
4	Tisk potvrzení.....	8
5	Autorizované podání.....	8
5.1	Výběr zmocněné osoby .....	9
5.2	Výběr klienta.....	9
5.3	Ověření identity zmocněné osoby.....	10
5.4	Vložení souborů podání.....	11
5.5	Autorizace podání.....	13
5.6	Odeslání podání .....	15
5.7	Potvrzení podání .....	15
6	Neautorizované podání .....	17
6.1	Informace o podání.....	18
6.2	Vložení souborů podání.....	19
6.3	Odeslání podání .....	20
6.4	Potvrzení podání.....	21
7	Ostatní upozornění.....	21
8	Seznam obrázků.....	23

# 1 Charakteristika aplikace E-podatelna

Aplikace E-podatelna slouží k odeslání souborů povolených typů do podatelny prostřednictvím sítě Internet.

## 1.1 Princip služby

Pomocí odkazu uveřejněného na webových stránkách ČMZRB, a.s., nebo pomocí zadání adresy aplikace do internetového prohlížeče navážete spojení s aplikací E-podatelna.

## 1.2 Technické předpoklady použití aplikace

V době vzniku této dokumentace je doporučeným vybavením pro správné fungování aplikace E-podatelna osobní počítač s nainstalovaným operačním systémem Microsoft Windows (Windows 7 a vyšší) a internetovým prohlížečem Microsoft Internet Explorer 10 nebo vyšším.

Jiné operační systémy a internetové prohlížeče nemusí být aplikací E-podatelna plně podporovány.

Důrazně doporučujeme, aby na počítači, ze kterého bude přistupováno k aplikaci E-podatelna, byly pravidelně instalovány všechny vydané bezpečnostní a kritické aktualizace operačního systému a internetového prohlížeče i ostatních používaných aplikací. Dále doporučujeme, aby na počítači byl nainstalován antivirový a antispyware software a osobní firewall, který bude v aktivním stavu a bude pravidelně aktualizován. Na počítač neinstalujte ani nenahrávejte soubory z neznámých a nedůvěryhodných zdrojů.

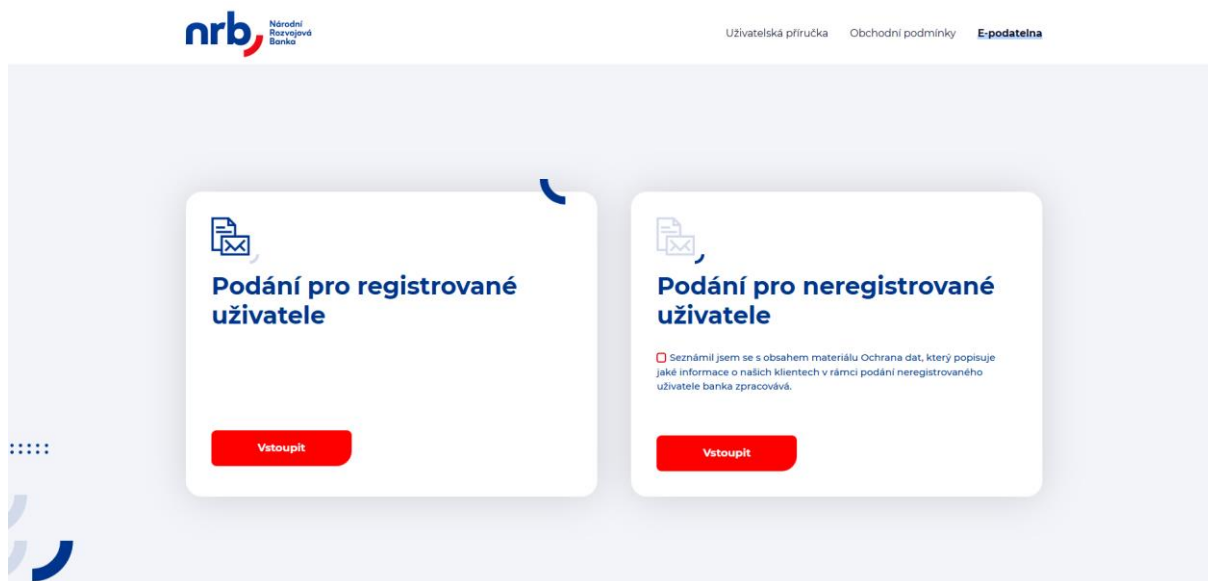
K přístupu k aplikaci E-podatelna zásadně nepoužívejte veřejné počítače (např. v internetových kavárnách, hotelích, knihovnách apod.)

## 2 Orientace v dokumentaci

Uživatelská dokumentace zahrnuje tři základní oblasti:

1. Obecný popis a společné vlastnosti aplikace (antivirová ochrana, tisk potvrzení ...)
2. Podání pro registrované uživatele
3. Podání pro neregistrované uživatele

Snímky obrazovky jsou pořízeny bez části „Rychlé kontakty“ a patičky obrazovky. Ty jsou pouze na následujícím snímku úvodní obrazovky.



Obrázek 1 - Úvodní obrazovka aplikace E-podatelna

Na snímcích obrazovek jsou využity číselné značky <sup>1</sup>, které jsou následně v textu okomentovány.

### 3 Bezpečnost aplikace E-podatelna

Neveřejná část aplikace E-podatelna (Podání pro registrované uživatele) je standardně zabezpečena bezpečnostními prvky pro ochranu proti neautorizovanému přístupu k aplikaci a jejím funkcím. Bližší popis autorizace je popsán dále v této dokumentaci.

Seznam povolených typů: DOCX, DOC, TXT, XLSX, XLS, TIFF, TIF, JPG, ZFO, PDF, XML a P7S.

Odesílané dokumenty musí projít antivirovou kontrolou.

#### 3.1 Identifikace a ověření uživatele

Podmínkou pro vstup do podání pro registrované uživatele úspěšná identifikace uživatele prostřednictvím zadání E-mailové adresy uživatele a následným zadáním kódu, který je uživateli zaslán prostřednictvím SMS na registrované mobilní telefonní číslo.

Identifikační prvky uživatele při přihlášení pomocí SMS autentizace:

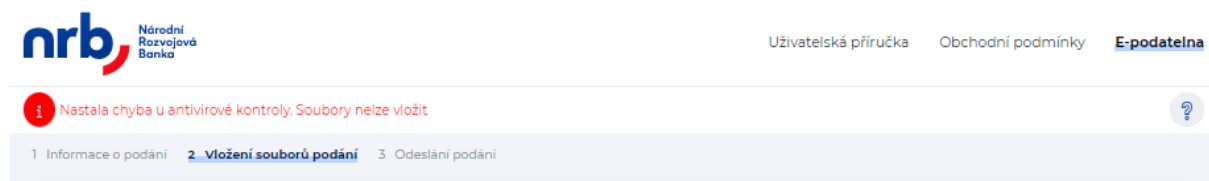
- **identifikátor uživatele** je E-mailová adresa uživatele.
- **autentizační SMS kód** je kód, který je doručen uživateli na jeho mobilní telefon po ověření identifikátoru uživatele.

#### 3.2 Autorizace podání

Pro vlastní odeslání dat/příloh je nutno zadat autorizační kód, který je zaslán prostřednictvím SMS na registrované mobilní telefonní číslo.

#### 3.3 Antivirová ochrana

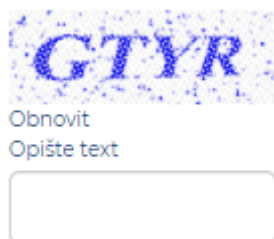
Po volbě „Přidat přílohu“ je provedena antivirová kontrola přílohy, a pokud neprojde touto kontrolou je automaticky smazána z výběru a uživatel je informován:



Obrázek 2 - Antivirová ochrana

### 3.4 Captcha kód

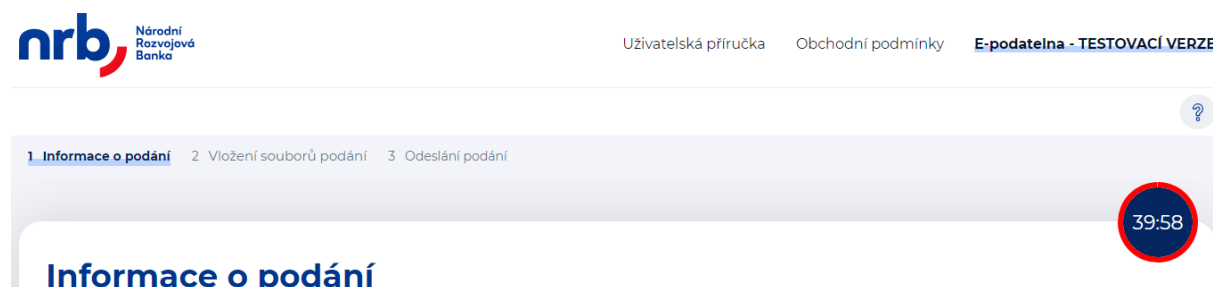
V případě podání pro neregistrované uživatele je pro pokračování v procesu podání nutno správně zadat captcha kód.



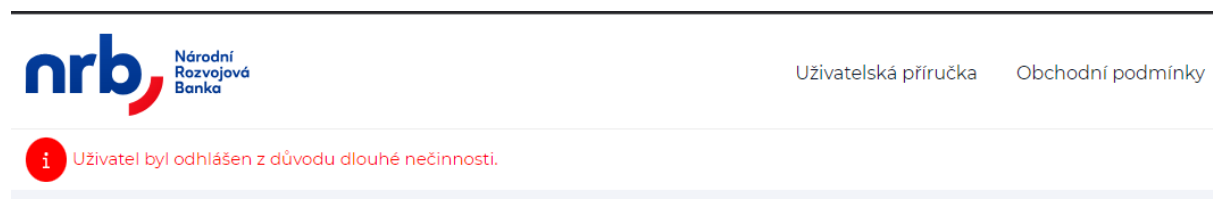
Obrázek 3 – Captcha kód

### 3.5 Timer – odpočet času bez aktivity uživatele

Po přihlášení do aplikace je odpočítáván z přednastavené hodnoty čas. Aktivitou uživatele se čas obnovuje na původní hodnotu. Zbývajících čas je zobrazen vpravo nahoře. Při dosažení hodnoty nula je uživatel automaticky odhlášen.



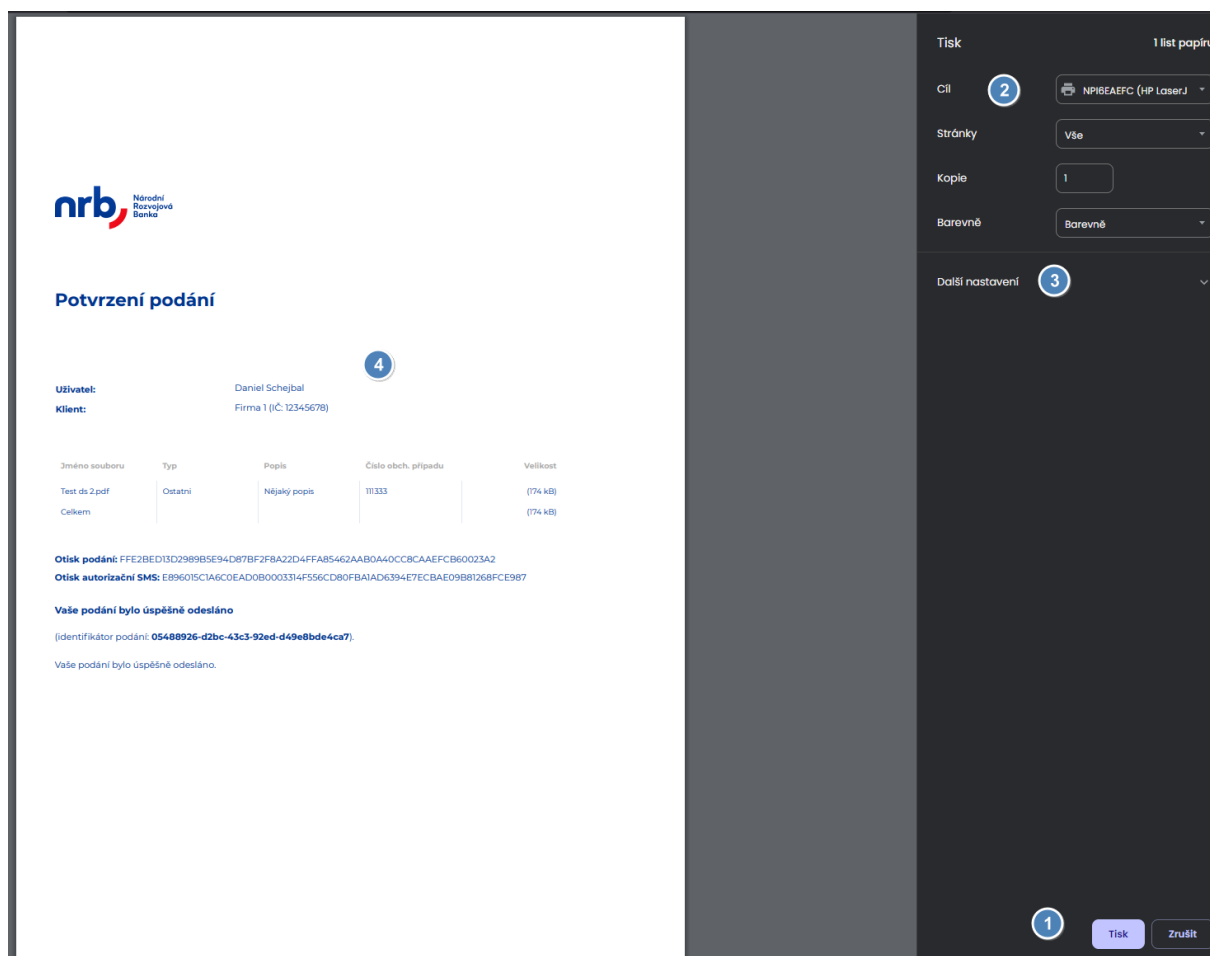
Obrázek 4 - Timer



Obrázek 5 - Odhlášení uživatele

## 4 Tisk potvrzení

Uživatel má možnost po úspěšném podání vytisknout/uložit potvrzení o vlastním podání:



Obrázek 6 - Tisk potvrzení

Legenda:

1. Tlačítka pro vykonání vlastní akce Tisk/ Uložení/ Zrušení
2. Možnost volby tiskárny (výběrem z aktuálně nastavených tiskáren v operačním systému počítače) nebo uložení potvrzení na disk počítače ve formátu PDF
3. Možnost detailních nastavení tisku
4. Náhled tisknutelného potvrzení

## 5 Autorizované podání

Proces podání autorizovaným uživatelem je složen z následujících kroků:



## 5.1 Výběr zmocněné osoby

Obrázek 7 - Výběr zmocněné osoby

Legenda:

1. Pole pro zadání emailové adresy uživatele, která je zaregistrovaná v systému E-podatelna.
2. Pokyn k ověření zadané adresy

V případě nesprávného zadání adresy je uživatel informován o neúspěchu kontroly:

Obrázek 8 - Kontrola e-mailové adresy

## 5.2 Výběr klienta

V případě, že uživatel má právě jednoho klienta, je tento krok vynechán.

**Uživatel byl na základě zadané e-mail adresy nalezen**

1 Výběr zmocněné osoby   **2. výběr klienta**   3 Ověření identity zmocněné osoby   4 Vložení souborů podání   5 Autorizace podání   6 Odeslání podání

**Výběr klienta**

Vložte IČO Klienta

Zpět   **Ověřit klienta**

39:57

Obrázek 9 - Výběr klienta

Legenda:

1. Pole pro zadání IČO klienta
2. Pokyn k ověření zadané hodnoty

Pokud není kontrola úspěšná, je uživatel informován:

**nrb** Národní  
Rozvojová  
Banka

[Uživatelská příručka](#)   [Obchodní podmínky](#)   [E-podatelna](#)

**IČO nebylo nalezeno nebo není uživateli přiřazeno. Rozmezí mezi jednotlivými pokusy o zadání musí být nejméně 3 vteřin.**

1 Výběr zmocněné osoby   **2. výběr klienta**   3 Ověření identity zmocněné osoby   4 Vložení souborů podání   5 Autorizace podání   6 Odeslání podání

**Výběr klienta**

39:57

Obrázek 10 - Kontrola IČO

## 5.3 Ověření identity zmocněné osoby

**nrb** Národní  
Rozvojová  
Banka

[Uživatelská příručka](#)   [Obchodní podmínky](#)   [E-podatelna](#)

**IČO bylo nalezeno a je přiřazeno uživateli**

1 Výběr zmocněné osoby   2 Výběr klienta   **3. Ověření identity zmocněné osoby**   4 Vložení souborů podání   5 Autorizace podání   6 Odeslání podání

**Ověření identity zmocněné osoby**

Zpět   **Získat SMS kód**

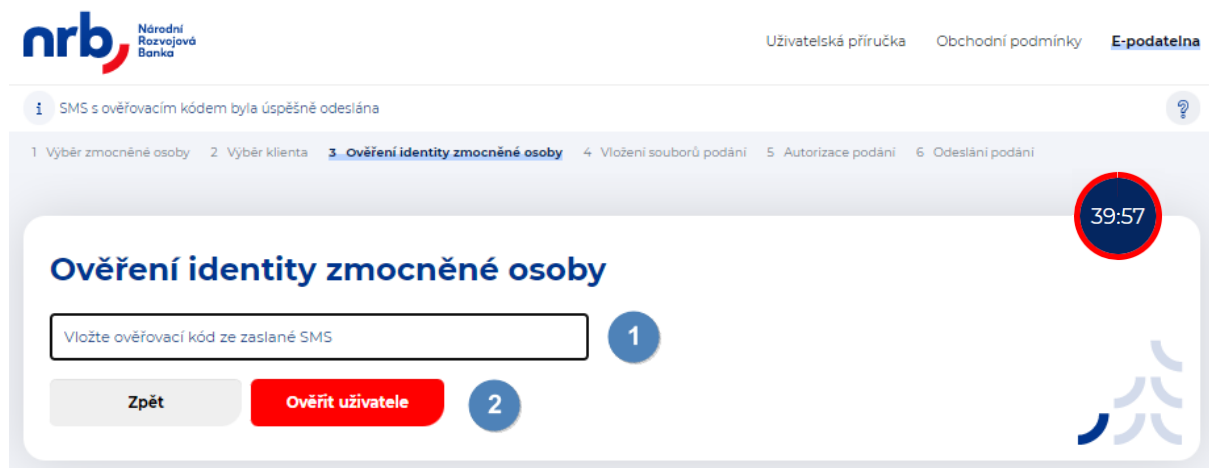
39:57

Obrázek 11 - Ověření identity - více klientů

Legenda:

1. Kliknutím na tlačítko dojde k zaslání autorizačního kódu prostřednictvím SMS

Uživatel zadá získaný SMS kód



Obrázek 12 - Vložení SMS kódu

Legenda:

1. Kliknutím na tlačítko bude zkontrolován zadaný SMS kód ( SMS kód má platnost 5 minut, poté musí uživatel získat nový kód).

Na nesprávně zadání kódu je uživatel upozorněn:

## 5.4 Vložení souborů podání

Seznam dokumentů pro autorizované podání:

- Identifikace klienta (AML)
- Čerpání úvěru (žádost a doklady)
- Zajištění (LV, smlouvy, kolaudace apod.)
- Příspěvek / grant (žádost o výplatu a doklady)
- Finanční monitoring (účetní výkazy, závěrky a daňová přiznání)
- Informace o realizaci projektu včetně příloh
- Jiná korespondence
- Pojištění a související doklady
- Smlouva o spolufinancování projektu nebo k zaručovanému úvěru i dodatek
- Úvěrové smlouvy partnerských bank (vč. dodatku)
- Žádost o změnu obchodních podmínek včetně příloh

**i** Zmocněná osoba byla na základě zadané e-mailové adresy ověřena a přiřazena klientovi.



1 Vyběr zmocněné osoby 2 Vyběr klienta 3 Ověření identity zmocněné osoby **4 Vložení souborů podání** 5 Autorizace podání 6 Odeslání podání

39:57

## Vložení souborů podání

### Informace o odesílateli

**Uživatel:** Daniel Schejbal (d.schejbal@skill.cz)

**Klient:** Firma 1 (IČ: 12345678)

### Elektronická příloha

Zde vypíšete Ostatní doklady

Ostatní

1

Popis (Povinné)

2

Číslo obchodního případu

4

3

**vybrat**

5

**Přidat přílohu**

6



Obrázek 13 - Vložení souborů podání

#### Legenda:

1. Do pole Typ přílohy vybere uživatel jednu z možností (viz Seznam dokumentů pro autorizované podání).
2. Pole pro bližší specifikaci podání.
3. Číslo obchodního případu – zadáváním čísel do tohoto pole dochází k filtraci v poli 4.
4. Našeptávač – Seznam obchodních případů pro zadané IČO klienta
5. Výběr souboru/přílohy k odeslání – standardní okno systému pro výběr souboru.
6. Vložení vybraného souboru do zásilky.

Pokud potřebuje uživatel odeslat více souborů, opakuje kroky 5 a 6. Vložené soubory jsou zobrazeny. U jednotlivých vložených souborů je tlačítko Odstranit pro vymazání souboru ze zásilky.


### Seznam příloh podání

Akce	Jméno souboru	Typ	Popis	Číslo obch. případu	Velikost
<a href="#">odstranit</a>	testEpodateInaE2.docx	Obchod	Test dokumentace	111333	11,45 kB
Celkem					11,45 kB

Obrázek 14 - Informace o vloženém souboru

Kliknutím na tlačítko „Autorizovat podání“ dojde k zobrazení rekapitulace zásilky a požadavku na autorizační kód.

## 5.5 Autorizace podání

 Národní Rozvojová Banka

[Uživatelská příručka](#) [Obchodní podmínky](#) [E-podatelna](#)

1. Vyběr zmocněné osoby 2. Vyběr klienta 3. Ověření identity zmocněné osoby 4. Vložení souborů podání 5. **Autorizace podání** 6. Odeslání podání

**Autorizace podání**  
**Informace o odesílateli**  
Uživatel: Daniel Schejbal (d.schejbal@skill.cz)  
Klient: Firma 1 (IČ: 12345678)

**Seznam příloh podání**


Akce	Jméno souboru	Typ	Popis	Číslo obch. případu	Velikost
<a href="#">odstranit</a>	testEpodateInaE2.docx	Obchod	Test dokumentace	111333	11,45 kB
Celkem					11,45 kB

[Zpět](#)

[Získat autorizační kód](#)

1

39:57



Obrázek 15 - Autorizace podání

Legenda:

1. Požadavek na autorizační SMS

i SMS s autorizačním kódem byla úspěšně odeslána

?

1 Výběr zmocněné osoby 2 Výběr klienta 3 Ověření identity zmocněné osoby 4 Vložení souborů podání 5 **Autorizace podání** 6 Odeslání podání

39:57

## Autorizace podání Informace o odesílateli

**Uživatel:** Daniel Schejbal (d.schejbal@skill.cz)

**Klient:** Firma 1 (IČ: 12345678)

## Seznam příloh podání

Akce	Jméno souboru	Typ	Popis	Číslo obch. případu	Velikost
<b>odstranit</b>	testEpodate lnaE2.docx	Obchod	Test dokumenta ce	111333	11,45 kB
Celkem					11,45 kB

Vložte autorizační kód ze zaslané sms

1

Zpět

**Autorizovat podání**


2

Obrázek 16 - Zadání autorizačního kódu

Legenda:

1. Pole pro vložení autorizačního kódu
2. Autorizace podání

## 5.6 Odeslání podání



[Uživatelská příručka](#) [Obchodní podmínky](#) [E-podatelna](#)

2

?

1 Vyběr zmocněné osoby 2 Vyběr klienta 3 Ověření identity zmocněné osoby 4 Vložení souborů podání 5 **Autorizace podání** 6 Odeslání podání

39:57

### Autorizace podání

#### Informace o odesílateli

**Uživatel:** Daniel Schejbal (d.schejbal@skill.cz)

**Klient:** Firma 1 (IČ: 12345678))

**Otisk podání:**  
OD3B22350F0BEB3E061162E60233BB32D627AAE5CCBC52728498CD987406FE64

**Otisk autorizační SMS:**  
043722C5B161C73C8B741F9A4C726D0B69381DA8916805E927F6D170E12CF3BE

☐ Tímto vyjadřuji souhlas s Obchodními podmínkami

Odeslat podání

3

### Seznam příloh podání


Jméno souboru	Typ	Popis	Číslo obch. případu	Velikost
testEpodatelna E2.docx	Obchod	Test dokumentace	111333	(11 kB)
Celkem				(11 kB)

Obrázek 17 - Odeslání podání

Legenda:

1. Provedené souhlasu s obchodními podmínkami
2. Odkaz na soubor obsahující obchodné podmínky
3. Tlačítko pro vlastní odeslání

Uživatel je upozorněn, pokud nevyjádří souhlas s obchodními podmínkami.



[Uživatelská příručka](#) [Obchodní podmínky](#) [E-podatelna](#)

i Musíte vyjádřit souhlas s podmínkami.

?

1 Vyběr zmocněné osoby 2 Vyběr klienta 3 Ověření identity zmocněné osoby 4 Vložení souborů podání 5 **Autorizace podání** 6 Odeslání podání

Obrázek 18 - Souhlas s obchodními podmínkami

## 5.7 Potvrzení podání

Uživateli je zobrazeno potvrzení podání, které si může uložit na lokální disk nebo vytisknout.

## Potvrzení podání

**Uživatel:** Daniel Schejbal  
**Klient:** Firma 1 (IČ: 12345678)

Jméno souboru	Typ	Popis	Číslo obch. případu	Velikost
Test ds 2.pdf	Ostatní	Nějaký popis	111333	(174 kB)
Celkem				(174 kB)

**Otisk podání:**

FFE2BED13D2989B5E94D87BF2F8A22D4FFA85462AAB0A40CC8CAAFCB60023A2

**Otisk autorizační SMS:**

E896015C1A6C0EAD0B0003314F556CD80FBA1AD6394E7ECBAE09B81268FCE987

**Vaše podání bylo úspěšně odesláno**

(identifikátor podání: **05488926-d2bc-43c3-92ed-d49e8bde4ca7**).

Vaše podání bylo úspěšně odesláno.

**Nové podání** **Vytisknout potvrzení**



Obrázek 19 - Potvrzení podání



## 6 Neautorizované podání

Neautorizované podání slouží pro neregistrované uživatele, které nejde kontaktovat prostřednictvím SMS.

**nrb** Národní Rozvojová Banka

Uživatelská příručka Obchodní podmínky [E-podatelna](#)

Žádosti do programu Záruka COVID CK se přijímají na oficiálních formulářích banky od 1.3.2021.

**Podání pro registrované uživatele**

**Podání pro neregistrované uživatele**

☐ Seznámil jsem se s obsahem materiálu Ochrana dat, který popisuje jaké informace o našich klientech v rámci podání neregistrovaného uživatele banka zpracovává.

**Vstoupit**

**Vstoupit**

1 2

Obrázek 20 - Neautorizované podání

Legenda:

1. Uživatel musí vyjádřit souhlas s uvedeným prohlášením
2. Vstup do procesu podání

## 6.1 Informace o podání

1. Informace o podání 2. Vložení souborů podání 3. Odeslání podání

04:29

### Informace o podání

V prvním kroku podání vyplňte věc, informace o odesílateli a opište Captcha kód. Poté zvolte Pokračovat v podání, pro přiložení elektronických souborů příloh.

Věc (Povinné)

1

Odesílatel (Název společnosti)

2

Email

3

Pobočka (Povinné)

4



Obnovit

Opište text

5

Zpět

Pokračovat v podání

6

Obrázek 21 - Informace o podání

Legenda:

1. Popis podání
2. Identifikace odesílatele
3. E-mailová adresa odesílatele
4. Volba pobočky
5. Kontrolní captcha kód
6. Tlačítko pro pokračování

## 6.2 Vložení souborů podání

**nrb** Národní Rozvojová Banka

Uživatelská příručka Obchodní podmínky **E-podatelna**

1. Informace o podání **2. Vložení souborů podání** 3. Odeslání podání

39:57

### Vložení souborů podání

#### Informace o zásilce

**Věc:** Dokumentace  
**Email:** novjan@firma.cz  
**Uživatel:** Jan Novák  
**Pobočka:** Ústředí

#### Elektronická příloha

**Vybrat**

**Přidat přílohu**

**Zpět**

Obrázek 22 - Vložení souborů podání


Legenda:

1. Výběr souboru/přílohy k odeslání – standardní okno systému pro výběr souboru.
2. Vložení vybraného souboru do zásilky.

Pokud potřebuje uživatel odeslat více souborů, opakuje kroky 1 a 2.

## 6.3 Odeslání podání

Vložené soubory jsou zobrazeny. U jednotlivých vložených souborů je tlačítko Odstranit pro vymazání souboru ze zásilky.



[Uživatelská příručka](#) [Obchodní podmínky](#) [E-podatelna](#)

1 Informace o podání 2 **Vložení souborů podání** 3 Odeslání podání

39:57

### Vložení souborů podání

#### Informace o zásilce

**Věc:** Dokumentace

**Email:** novjan@firma.cz

**Uživatel:** Jan Novák

**Pobočka:** Ústředí

#### Elektronická příloha

Vybrat

Přidat přílohu

☐ Tímto vyjadřuji souhlas s Obchodními podmínkami.

1

Zpět

Odeslat podání

2

#### Seznam příloh podání

Akce	Jméno souboru	Velikost
odstranit	podatelna.txt	10 b
odstranit	pass.txt	21 b
Celkem		31 b

Obrázek 23 - Odeslání podání

20 z 24

SKILL s.r.o.

## 6.4 Potvrzení podání

### Potvrzení podání

**Věc:** Žádost o úvěr FVE

**Email:** aaa@mail.cz

**Uživatel:** aaa

**Pobočka:** Ústředí

Jméno souboru	Velikost
Test ds 1.pdf	174,43 kB
Celkem	174,43 kB

Vaše podání bylo úspěšně odesláno

(identifikátor podání: **aa497a88-d300-42a0-a7af-36676eb95b5e**).

Vaše podání bylo úspěšně odesláno.

**Nové podání**

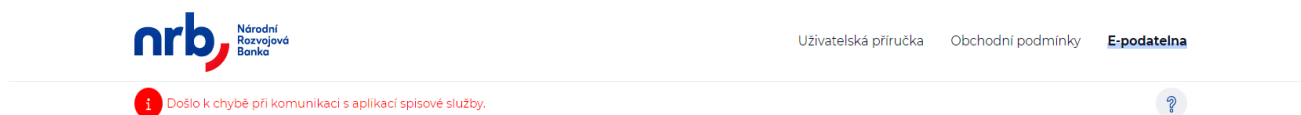
**Vytisknout potvrzení**



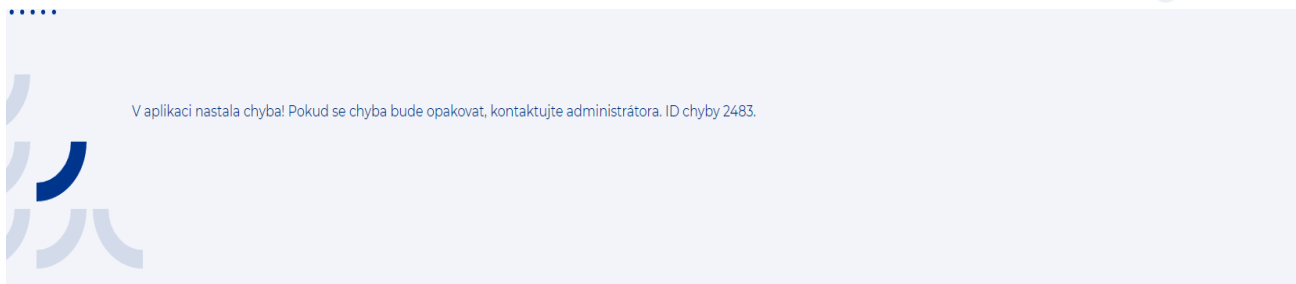
Obrázek 24 - Potvrzení podání

## 7 Ostatní upozornění


V průběhu procesu odeslání může dojít k nestandardním situacím, na které je uživatel upozorněn:



Obrázek 25 - Chyba komunikace



Obrázek 26 - Chyba aplikace

 Uživatel byl odhlášen z důvodu dlouhé nečinnosti.

Obrázek 27 - Nečinnost uživatele

## 8 Seznam obrázků

Obrázek 1 - Úvodní obrazovka aplikace E-podatelna .....	5
Obrázek 2 - Antivirová ochrana .....	6
Obrázek 3 – Captcha kód .....	7
Obrázek 4 - Timer .....	7
Obrázek 5 - Odhlášení uživatele .....	7
Obrázek 6 - Tisk potvrzení .....	8
Obrázek 7 - Výběr zmocněné osoby .....	9
Obrázek 8 - Kontrola e-mailové adresy .....	9
Obrázek 9 - Výběr klienta .....	10
Obrázek 10 - Kontrola IČO.....	10
Obrázek 11 - Ověření identity - více klientů.....	10
Obrázek 12 - Vložení SMS kódu.....	11
Obrázek 13 - Vložení souborů podání .....	12
Obrázek 14 - Informace o vloženém souboru.....	13
Obrázek 15 - Autorizace podání .....	13
Obrázek 16 - Zadání autorizačního kódu.....	14
Obrázek 17 - Odeslání podání.....	15
Obrázek 18 - Souhlas s obchodními podmínkami .....	15
Obrázek 19 - Potvrzení podání .....	16
Obrázek 20 - Neautorizované podání.....	17
Obrázek 21 - Informace o podání .....	18
Obrázek 22 - Vložení souborů podání .....	19
Obrázek 23 - Odeslání podání.....	20
Obrázek 24 - Potvrzení podání .....	21
Obrázek 25 - Chyba komunikace.....	21

Obrázek 26 - Chyba aplikace .....	22
Obrázek 27 - Nečinnost uživatele .....	22