

Uživatelská příručka aplikace E-podatelna

Národní rozvojová banka, a.s.

Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 225 721 111

E-mail: info@nrb.cz

www: <http://www.nrb.cz>

Přehled verzí dokumentu

Verze	Datum	Autor	Poznámka
1.1	30.8.2021	Ivana Starostová	Iniciální verze

Obsah

1	Charakteristika aplikace E-podatelna	4
1.1	Princip služby	4
1.2	Technické předpoklady použití aplikace.....	4
2	Orientace v dokumentaci	5
3	Bezpečnost aplikace E-podatelna	6
4	Identifikace a ověření uživatele	7
4.1	Autorizace podání.....	7
4.2	Captcha kód	7
5	Tisk potvrzení	8
6	Autorizované podání.....	9
6.1	Výběr zmocněné osoby.....	9
6.2	Výběr klienta	10
6.3	Ověření identity zmocněné osoby	11
6.4	Vložení souborů podání	12
6.5	Autorizace podání.....	14
6.6	Odeslání podání	16
6.7	Potvrzení podání	17
7	Neautorizované podání	18
7.1	Informace o podání	19
7.2	Vložení souborů podání	20
7.3	Odeslání podání	21
7.4	Potvrzení podání	22
8	Ostatní upozornění	23
9	Seznam obrázků	24

1 Charakteristika aplikace E-podatelna

Aplikace E-podatelna slouží k odeslání souborů povolených typů do podatelny prostřednictvím Internetu.

1.1 Princip služby

Pomocí odkazu uveřejněného na webových stránkách NRB, a.s., nebo pomocí zadání adresy aplikace do internetového prohlížeče navážete spojení s aplikací E-podatelna.

1.2 Technické předpoklady použití aplikace

V době vzniku této dokumentace je doporučeným vybavením pro správné fungování aplikace

E-podatelna osobní počítač s nainstalovaným operačním systémem Microsoft Windows (Windows 7 a vyšší) a internetovým prohlížečem Microsoft Internet Explorer 10 nebo vyšším.

Jiné operační systémy a internetové prohlížeče nemusí být aplikací E-podatelna plně podporovány.

Důrazně doporučujeme, aby na počítači, ze kterého bude přistupováno k aplikaci E-podatelna, byly pravidelně instalovány všechny vydané bezpečnostní a kritické aktualizace operačního systému a internetového prohlížeče i ostatních používaných aplikací. Dále doporučujeme, aby na počítači byl nainstalován antivirový a antispyware software a osobní firewall, který bude v aktivním stavu a bude pravidelně aktualizován. Na počítač neinstalujte ani nenahrávejte soubory z neznámých a nedůvěryhodných zdrojů.

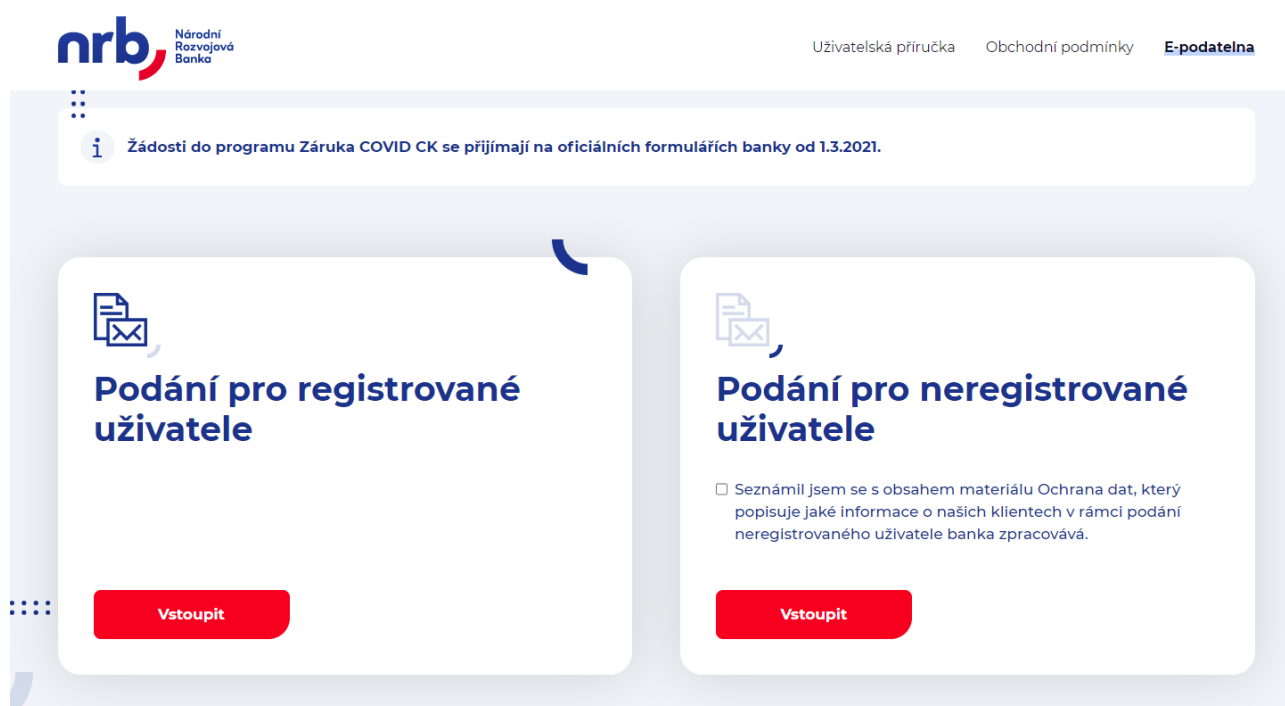
K přístupu k aplikaci E-podatelna zásadně nepoužívejte veřejné počítače (např. v internetových kavárnách, hotelích, knihovnách apod.)

2 Orientace v dokumentaci

Uživatelská dokumentace zahrnuje tři základní oblasti:

1. Obecný popis a společné vlastnosti aplikace (antivirová ochrana, tisk potvrzení ...).
2. Podání pro registrované uživatele.
3. Podání pro neregistrované uživatele.

Snímky obrazovky jsou pořízeny bez části „Rychlé kontakty“ a patičky obrazovky. Ty jsou pouze na snímku „Úvodní obrazovka aplikace E-podatelná“.



Obrázek 1 - Úvodní obrazovka aplikace E-podatelná

Na snímcích obrazovek jsou využity číselné značky, např. ¹, které jsou následně v textu okomentovány.

3 Bezpečnost aplikace E-podatelna

- 1 Seznam povolených typů příloh: DOCX, DOC, TXT, XLSX, XLS, TIFF, TIF, JPG, ZFO, PDF, XML a P7S.
- 2 Po volbě „Přidat přílohu“ je provedena antivirová kontrola přílohy, a pokud neprojde touto kontrolou je automaticky smazána z výběru a uživatel je informován:



Obrázek 2 - Antivirová ochrana

- 3 Neveřejná část aplikace E-podatelna (Podání pro registrované uživatele) je standardně zabezpečena bezpečnostními prvky pro ochranu proti neautorizovanému přístupu k aplikaci a jejím funkcím. Bližší popis autorizace je popsán dále v této dokumentaci.

4 Identifikace a ověření uživatele

Podmínkou pro vstup do podání pro registrované uživatele je úspěšná identifikace uživatele prostřednictvím zadání E-mailové adresy uživatele a následným zadáním kódu, který je uživateli zaslán prostřednictvím SMS na registrované mobilní telefonní číslo.

Identifikační prvky uživatele při přihlášení pomocí SMS autentizace:

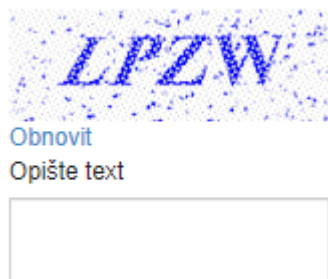
- **identifikátor uživatele** je E-mailová adresa uživatele.
- **autentizační SMS kód** je kód, který je doručen uživateli na jeho mobilní telefon po ověření identifikátoru uživatele.

4.1 Autorizace podání

Pro vlastní odeslání dat/příloh registrovaným uživatelem je nutno zadat autorizační kód, který je zaslán prostřednictvím SMS na registrované mobilní telefonní číslo.

4.2 Captcha kód

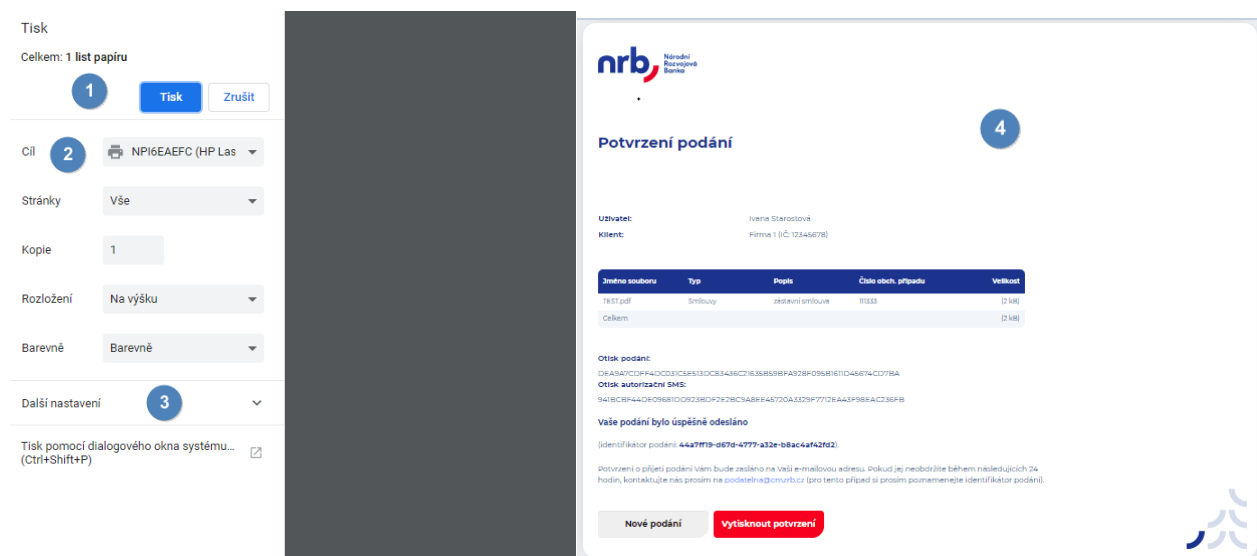
V případě podání pro neregistrované uživatele je pro pokračování v procesu podání nutno správně zadat captcha kód.



Obrázek 3 - Captcha kód

5 Tisk potvrzení

Uživatel má možnost po úspěšném podání vytisknout/uložit potvrzení o vlastním podání:



Obrázek 4 - Tisk potvrzení

Legenda:

1. Tlačítka pro vykonání vlastní akce Tisk/ Uložení/ Zrušení.
2. Možnost volby tiskárny (výběrem z aktuálně nastavených tiskáren v operačním systému počítače) nebo uložení potvrzení na disk počítače ve formátu PDF.
3. Možnost detailního nastavení tisku.
4. Náhled tisknutelného potvrzení.

6 Autorizované podání

Proces podání autorizovaným uživatelem je složen z následujících kroků:

6.1 Výběr zmocněné osoby

nrby Národní
Rozvojová
Banka

Uživatelská příručka Obchodní podmínky E-podatelna

1. Výběr zmocněné osoby 2. Výběr klienta 3. Ověření identity zmocněné osoby 4. Vložení souborů podání 5. Autorizace podání 6. Odeslání podání

Výběr zmocněné osoby

Registrovaný uživatel (Email zmocněné osoby)

1

Zpět Ověřit E-mail 2

Obrázek 5 - Výběr zmocněné osoby

Legenda:

1. Pole pro zadání e-mailové adresy uživatele, která je zaregistrovaná v systému E-podatelna.
2. Pokyn k ověření zadané adresy.

V případě nesprávného zadání e-mailové adresy je uživatel informován o neúspěchu kontroly:

nrby Národní
Rozvojová
Banka

Uživatelská příručka Obchodní podmínky E-podatelna

1. Výběr zmocněné osoby 2. Výběr klienta 3. Ověření identity zmocněné osoby 4. Vložení souborů podání 5. Autorizace podání 6. Odeslání podání

Výběr zmocněné osoby

Zadaná e-mailová adresa zmocněné osoby nebyla nalezena, prosím zkontrolujte správnost zadání.

Registrovaný uživatel (Email zmocněné osoby)

Zpět Ověřit E-mail

Obrázek 6 - Kontrola e-mailové adresy

6.2 Výběr klienta

V případě, že je uživatel zaregistrován v systému E-podatelna právě pro jednoho klienta, je tento krok vynechán.

nrb Národní Rozvojová Banka

Uživatelská příručka Obchodní podmínky E-podatelna

1. Výběr zmocněné osoby 2. **Výběr klienta** 3. Ověření identity zmocněné osoby 4. Vložení souborů podání 5. Autorizace podání 6. Odeslání podání

Výběr klienta

Vložte IČO Klienta 1

Zpět Ověřit klienta 2

Obrázek 7 - Výběr klienta

Legenda:

1. Pole pro zadání IČO klienta.
2. Pokyn k ověření zadané hodnoty.

Pokud není kontrola úspěšná, je uživatel informován:

nrb Národní Rozvojová Banka

Uživatelská příručka Obchodní podmínky E-podatelna

1. Výběr zmocněné osoby 2. **Výběr klienta** 3. Ověření identity zmocněné osoby 4. Vložení souborů podání 5. Autorizace podání 6. Odeslání podání

Výběr klienta

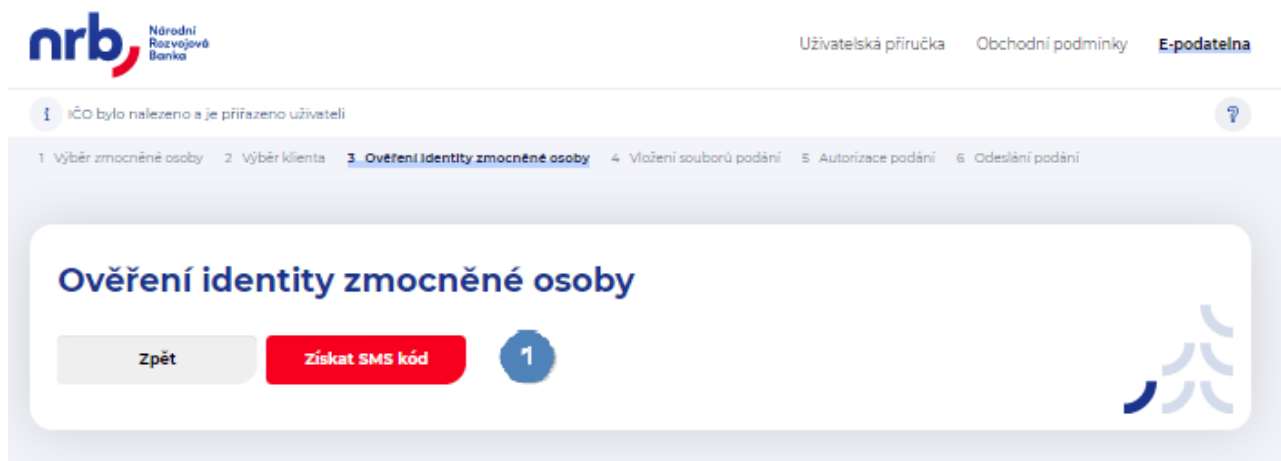
Vložte IČO Klienta

Zpět Ověřit klienta

IČO nebylo nalezeno nebo není uživateli přiřazeno. Rozmezí mezi jednotlivými pokusy o zadání musí být nejméně 3 vteřiny.

Obrázek 8 - Kontrola IČO

6.3 Ověření identity zmocněné osoby

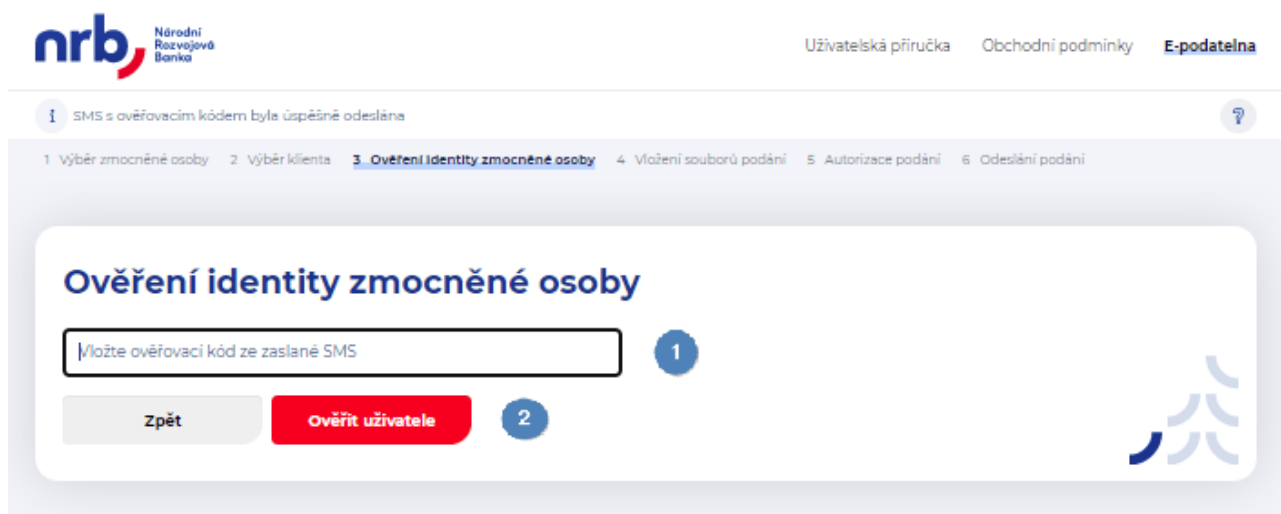


Obrázek 9 - Ověření identity - více klientů

Legenda:

1. Kliknutím na tlačítko dojde k zaslání autorizačního kódu prostřednictvím SMS.

Uživatel zadá získaný SMS kód:



Obrázek 10 - Vložení SMS kódu

Legenda:

1. Kliknutím na tlačítko Ověřit uživatele bude zkontrolován zadaný SMS kód (SMS kód má platnost 5 minut, poté musí uživatel získat nový kód).

Na nesprávné zadání kódu je uživatel upozorněn.

The screenshot shows the NRB (Národní rozvojová banka) portal. At the top, there is a navigation bar with the NRB logo, the text "Národní Rozvojová Banka", and links for "Uživatelská příručka", "Obchodní podmínky", and "E-podatelna". Below the navigation bar, a red error message states: "Neplatný ověřovací SMS kód." (Invalid verification SMS code). A progress bar indicates the current step is "3. Ověření identity zmocněné osoby". The main content area is titled "Ověření identity zmocněné osoby" and contains a text input field labeled "Vložte ověřovací kód ze zaslané SMS". Below the input field are two buttons: "Zpět" (Back) and "Ověřit uživatele" (Verify user). A red text label below the buttons says "Zbývající počet pokusů 2" (Remaining number of attempts 2). A blue question mark icon is in the top right corner.

6.4 Vložení souborů podání

The screenshot shows the NRB portal at the "Vložení souborů podání" (Upload application files) step. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. A message at the top states: "Zmocněná osoba byla na základě zadané e-mailové adresy ověřena a přiřazena klientovi." (The authorized person was verified based on the provided email address and assigned to the client). The progress bar shows the current step is "4. Vložení souborů podání". The main content area is titled "Vložení souborů podání" and "Informace o odesílateli". It displays the user's name "Uživatel: Ivana Starostová (starostov@cmzrb.cz)" and the client's name "Klient: Firma 1 (IČ: 12345678)". Below this, the section "Elektronická příloha" (Electronic attachment) is shown. It includes a dropdown menu labeled "Zde vyplíte Ostatní doklady" (Here you will fill out Other documents) with the value "Ostatní" selected. Below the dropdown are three input fields: "Popis (Povinné)" (Description (Required)), "Číslo obchodního případu" (Case number), and a file selection area with a "Vybrat" (Select) button. A "Přidat přílohu" (Add attachment) button is at the bottom left. Numbered blue circles (1-6) are placed next to the dropdown, the three input fields, and the "Přidat přílohu" button respectively. A blue question mark icon is in the top right corner.

Obrázek 11 - Vložení souborů podání

Legenda:

1. Do pole Typ přílohy vybere uživatele jednu z možností.

Čerpání úvěru - žádost a doklady
Doklady k zajištění obchodu - smlouva, výpis z LV
Doklady o čerpání zaručovaného úvěru nebo úvěru k spolufinancování
Finanční příspěvek - žádost o výplatu a doklady
Finanční výkazy a informace
Informace a potvrzení o realizaci projektu a plnění podmínek
Jiná korespondence
Pojistná smlouva, doklad o úhradě pojistného
Smlouva o spolufinancování projektu nebo k zaručovanému úvěru i dodatek
Výpověď z běžného účtu
WEB
Žádost o poskytnutí nebo změnu obchodu a přílohy

Obrázek 12 – Výběr Typu přílohy

2. Pole pro bližší specifikaci podání, zadání může být podle zvoleného Typu přílohy povinné.
3. Číslo obchodního případu – zadáváním čísel do tohoto pole dochází k filtraci v poli 4.
4. Našeptávač - Seznam obchodních případů pro zadané IČO klienta.

2	x
2014-1454	
2015-1618	
2016-1537	

Obrázek 13 – Našeptávač pro zadání Číslo obchodního případu

5. Výběr souboru/přílohy k odeslání – standardní okno systému pro výběr souboru.
6. Vložení vybraného souboru do zásilky.

Pokud potřebuje uživatel odeslat více souborů, opakuje kroky 1 až 6. Vložené soubory jsou zobrazeny. U jednotlivých vložených souborů je tlačítko Odstranit pro vymazání souboru ze zásilky.


Seznam příloh podání					
Akce	Jméno souboru	Typ	Popis	Číslo obch. případu	Velikost
odstranit	Plná moc.docx	Ostatní	plná moc	111333	50,49 kB
odstranit	TEST.pdf	Ostatní	dokument k ověření	111333	2,86 kB
Celkem					53,35 kB

Obrázek 14 - Informace o vloženém souboru


Velikost jednoho souboru je omezena na 20 MB, velikost celého zásilky nesmí přesáhnout 50 MB.

Kliknutím na tlačítko „Autorizovat podání“ dojde k zobrazení rekapitulace zásilky a požadavku na autorizační kód.

6.5 Autorizace podání

 **Národní
Rozvojová
Banka**

[Uživatelská příručka](#) [Obchodní podmínky](#) [E-podatelna](#)



1 Vyběr zmocněné osoby

2 Vyběr klienta

3 Ověření identity zmocněné osoby

4 Vložení souborů podání

5 Autorizace podání

6 Odeslání podání

Autorizace podání

Informace o odesílateli

Uživatel: Ivana Starostová (starostov@icmzrb.cz)

Klient: Firma 1 (IC: 12345678)

Seznam příloh podání

Akce	Jméno souboru	Typ	Popis	Číslo obch. případu	Velikost
odstranit	Plná moc.docx	Ostatní	plná moc	111333	50,49 kB
odstranit	TEST.pdf	Ostatní	dokument k ověření	111333	2,86 kB
Celkem					53,35 kB

[Zpět](#)

[Získat autorizační kód](#)

1

Obrázek 15 - Autorizace podání

Legenda:

1. Požadavek na autorizační SMS.

1 SMS s autorizačním kódem byla úspěšně odeslána

1 Výběr zmocněné osoby 2 Výběr klienta 3 Ověření identity zmocněné osoby 4 Vložení souborů podání 5 **Autorizace podání** 6 Odeslání podání

Autorizace podání

Informace o odesílateli

Uživatel: Ivana Starostová (starostov@icmzrb.cz)

Klient: Firma 1 (IČ: 12345678)

Seznam příloh podání

Akce	Jméno souboru	Typ	Popis	Číslo obch. případu	Velikost
odstranit	TEST.pdf	Ostatní	zástavní smlouva	111333	2,86 kB
Celkem					2,86 kB

Vložte autorizační kód ze zaslané sms

[Zpět](#)


[Autorizovat podání](#)

Obrázek 16 - Zadání autorizačního kódu

Legenda:

1. Pole pro vložení autorizačního kódu.
2. Autorizace podání.

6.6 Odeslání podání



[Uživatelská příručka](#) [Obchodní podmínky](#) [E-podatelna - TESTOVACÍ VERZE](#)

2

?

1 Výběr zmocněné osoby 2 Výběr klienta 3 Ověření identity zmocněné osoby 4 Vložení souborů podání 5 **Autorizace podání** 6 Odeslání podání

Autorizace podání

Informace o odesílateli

Uživatel: Darina Bednářová (losertova@cmzrb.cz)

Klient: KLIENT: SMERO, spol. s r.o.(25527886) (IČ: 25527886)

Otisk podání:
EE3001D969450E8D29E954CC75325CFF9A5EBA11E1FEDAEB81259D21E0E3533C

Otisk autorizační SMS:
9273D96C38294E3EB91EF07FD0AC1D73E19479EAF9B241FFE17A9EBD47BACA79

☐ Tímto vyjadřuji souhlas s Obchodními podmínkami

1

Odeslat podání

3

Seznam příloh podání

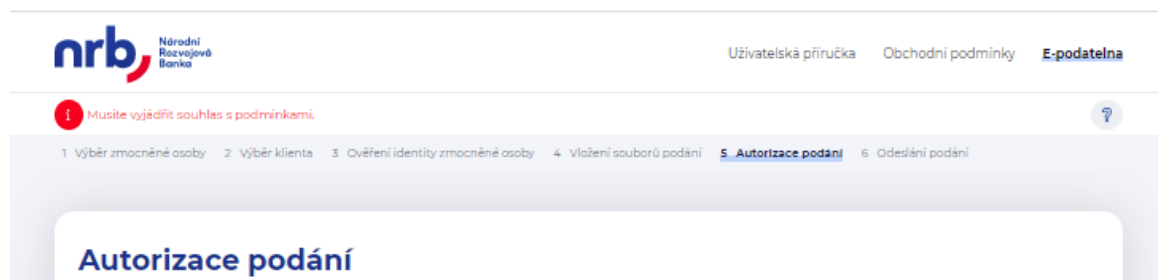
Jméno souboru	Typ	Popis	Číslo obch. případu	Velikost
TEST.pdf	Jiná korespondence	test		(2 kB)
Celkem				(2 kB)

Obrázek 17 - Odeslání podání

Legenda:

1. Provedení souhlasu s obchodními podmínkami.
2. Odkaz na soubor obsahující obchodní podmínky.
3. Tlačítko pro vlastní odeslání.

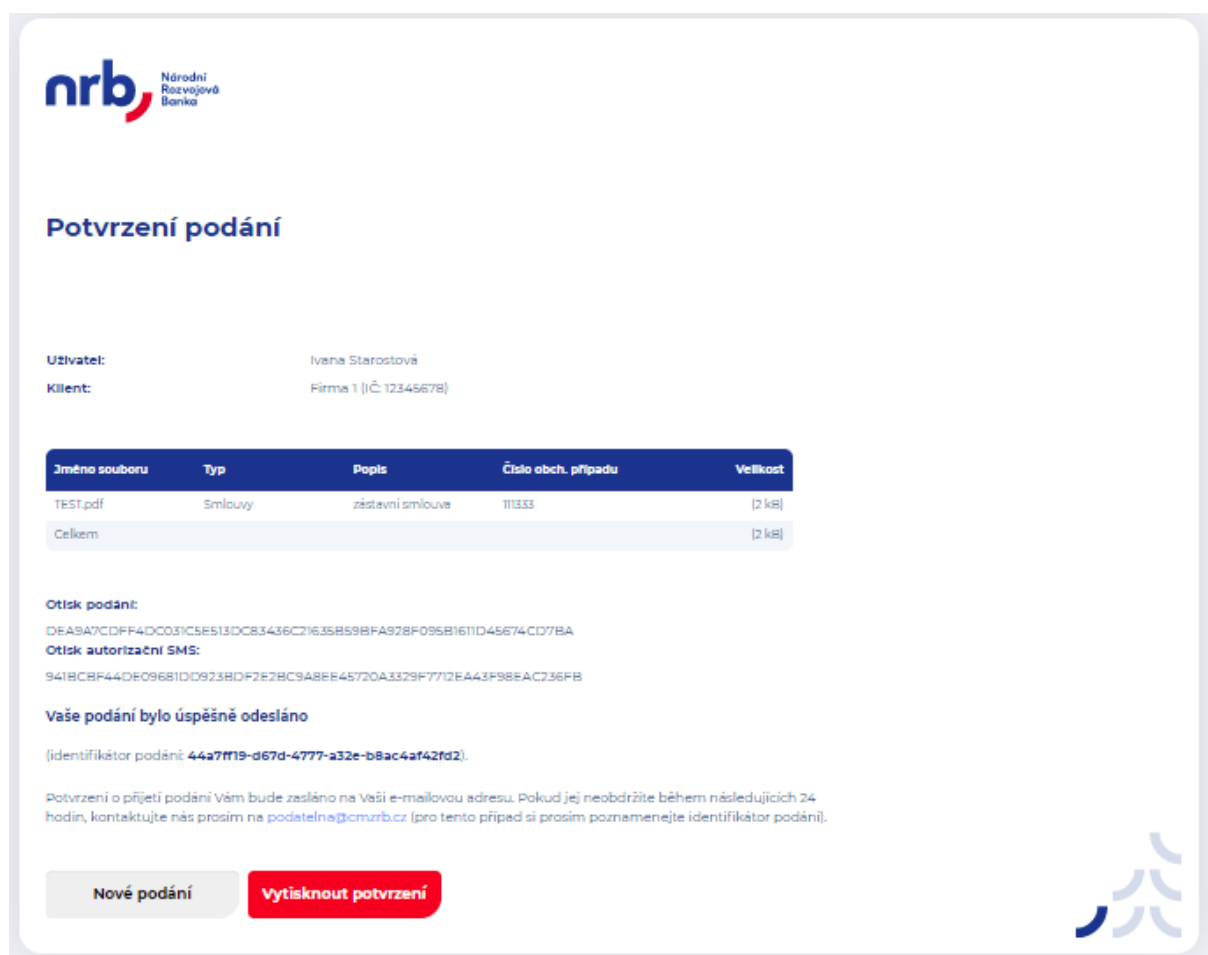
Uživatel je upozorněn, pokud nevyjádří souhlas s obchodními podmínkami.



Obrázek 18 - Souhlas s obchodními podmínkami

6.7 Potvrzení podání

Uživateli je zobrazeno potvrzení podání, které si může uložit na lokální disk nebo vytisknout.



Obrázek 19 - Potvrzení podání

7 Neautorizované podání

Neautorizované podání slouží pro neregistrované uživatele, které nejde kontaktovat prostřednictvím SMS.

nrb Národní Rozvojová Banka

[Uživatelská příručka](#) [Obchodní podmínky](#) [E-podatelna](#)

Žádosti do programu Záruka COVID CK se přijímají na oficiálních formulářích banky od 1.3.2021.

Podání pro registrované uživatele

Podání pro neregistrované uživatele

☐ Seznámil jsem se s obsahem materiálu Ochrana dat, který popisuje jaké informace o našich klientech v rámci podání neregistrovaného uživatele banka zpracovává.

Vstoupit

Vstoupit 2

Obrázek 20 - Neautorizované podání

Legenda:

1. Uživatel musí vyjádřit souhlas s uvedeným prohlášením.
2. Vstup do procesu podání.

7.1 Informace o podání

The screenshot shows the 'Informace o podání' (Information about the submission) step of an online process. At the top, the NRB logo and navigation links are visible. The main heading is 'Informace o podání', followed by instructions: 'V prvním kroku podání vyplňte věc, informace o odesílateli a opište Captcha kód. Poté zvolte Pokračovat v podání, pro přiložení elektronických souborů příloh.' (In the first step of the submission, fill in the matter, information about the sender and write down the Captcha code. Then choose 'Continue with submission' to attach electronic files as attachments.)

The form contains the following fields and elements, numbered 1 through 6:

- Věc (Povinné)**: A dropdown menu for selecting the matter.
- Odesílatel**: A text input field for the sender's name.
- Email**: A text input field for the sender's email address.
- Pobočka (Povinné)**: A dropdown menu for selecting the branch.
- Captcha**: A section with a 'SIRW' image, the text 'Obnovit Opište text' (Refresh Write text), and a text input field for the captcha code.
- Buttons**: A grey 'Zpět' (Back) button and a red 'Pokračovat v podání' (Continue with submission) button.

Numbered blue circles (1-6) are placed next to each field to indicate the sequence of steps. A blue icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Obrázek 21 - Informace o podání

Legenda:

1. Popis podání.
2. Identifikace odesílatele.
3. E-mailová adresa odesílatele.
4. Volba pobočky.
5. Kontrolní captcha kód.
6. Tlačítko pro pokračování.

7.2 Vložení souborů podání

The screenshot shows the NRB (Národní Rozvojová Banka) E-podatelna interface. The top navigation bar includes the NRB logo, the text 'Národní Rozvojová Banka', and links for 'Uživatelská příručka', 'Obchodní podmínky', and 'E-podatelna'. A progress bar at the top indicates three steps: '1. Informace o podání', '2. Vložení souborů podání' (active), and '3. Odeslání podání'. The main content area is titled 'Vložení souborů podání' and 'Informace o zásilce'. It displays case details: 'Věc: Nově žádosti o záruku', 'Email: jan.novák@firma.cz', 'Uživatel: Jan Novák', and 'Pobočka: Pobočka Praha'. Below this, the 'Elektronická příloha' section contains a file selection interface with a text input field, a 'Vybrat' button, and a blue circle with the number '1'. A red 'Přidat přílohu' button with a blue circle and the number '2' is also present. At the bottom of the form is a grey 'Zpět' button. A blue icon with three curved lines is visible in the bottom right corner of the form area.

Obrázek 22 - Vložení souborů podání

Legenda:


1. Výběr souboru/přílohy k odeslání – standardní okno systému pro výběr souboru.
2. Vložení vybraného souboru do zásilky.

Pokud potřebuje uživatel odeslat více souborů, opakuje kroky 1 a 2.

Velikost jednoho souboru je omezena na 20 MB, velikost celého zásilky nesmí přesáhnout 50 MB.

7.3 Odeslání podání

Vložené soubory jsou zobrazeny. U jednotlivých vložených souborů je tlačítko Odstranit pro vymazání souboru ze zásilky.



[Uživatelská příručka](#) [Obchodní podmínky](#) [E-podatelna](#)

1 Informace o podání 2 **Vložení souborů podání** 3 Odeslání podání

Vložení souborů podání

Informace o zásilce

Věc: Nově žádosti o záruku

Email: jan.novák@firma.cz

Uživatel: Jan Novák

Pobočka: Pobočka Praha

Elektronická příloha

Vybrat

Přidat přílohu

1

Tímto vyjadřuji souhlas s Obchodními podmínkami.

Zpět Odeslat podání


2

Seznam příloh podání

Akce	Jméno souboru	Velikost
odstranit	TEST.pdf	2,86 kB
odstranit	Příná moc.docx	50,49 kB
Celkem		53,35 kB


Obrázek 23 - Odeslání podání

7.4 Potvrzení podání



[Uživatelská příručka](#) [Obchodní podmínky](#) [E-podatelna](#)

1 Informace o podání2 Vložení souborů podání3 **Odeslání podání**



Potvrzení podání

Věc: Nově žádosti o záruku

Email: jan.novak@firma.cz

Uživatel: Jan Novák

Pobočka: Pobočka Praha

Jméno souboru	Velikost
TEST.pdf	7,86 kB
Plná moc.docx	50,49 kB
Celkem	53,35 kB

Vaše podání bylo úspěšně odesláno

(identifikátor podání: 028b1204-ada3-47ea-8951-c1059c1b969c).

Potvrzení o přijetí podání Vám bude zasláno na Vaši e-mailovou adresu. Pokud jej neobdržíte během následujících 24 hodin, kontaktujte nás prosím na podatelna@nrb.cz (pro tento případ si prosím poznamenejte identifikátor podání).

Nové podání

Vytisknout potvrzení

Obrázek 24 - Potvrzení podání

8 Ostatní upozornění

V průběhu procesu odeslání může dojít k nestandardním situacím, na které je uživatel upozorněn, například:

- Uživatel byl odhlášen z důvodu dlouhé nečinnosti
- V aplikaci nastala chyba. Pokud se chyba bude opakovat, kontaktujte administrátora. ID chyby 02450.
- Došlo k chybě při komunikaci s aplikací spisové služby.

9 Seznam obrázků

Obrázek 1 - Úvodní obrazovka aplikace E-podatelna	5
Obrázek 2 - Antivirová ochrana	6
Obrázek 3 - Captcha kód	7
Obrázek 4 - Tisk potvrzení.....	8
Obrázek 5 - Výběr zmocněné osoby	9
Obrázek 6 - Kontrola e-mailové adresy	9
Obrázek 7 - Výběr klienta	10
Obrázek 8 - Kontrola IČO.....	10
Obrázek 9 - Ověření identity - více klientů	11
Obrázek 10 - Vložení SMS kódu.....	11
Obrázek 11 - Vložení souborů podání.....	12
Obrázek 12 – Výběr Typu přílohy	13
Obrázek 13 – Našeptávač pro zadání Čísla obchodního případu.....	13
Obrázek 14 - Informace o vloženém souboru	14
Obrázek 15 - Autorizace podání.....	14
Obrázek 16 - Zadání autorizačního kódu	15
Obrázek 17 - Odeslání podání	16
Obrázek 18 - Souhlas s obchodními podmínkami.....	17
Obrázek 19 - Potvrzení podání.....	17
Obrázek 20 - Neautorizované podání.....	18
Obrázek 21 - Informace o podání.....	19
Obrázek 22 - Vložení souborů podání.....	20
Obrázek 23 - Odeslání podání	21
Obrázek 24 - Potvrzení podání	22